

DOHODA O POSKYTNUTÍ FINANČNEJ PODPORY ERASMUS+ - MOBILITA JEDNOTLIVCOV

Číslo projektu: 2026-1-SK01-KA121-VET-000417247

Sektor: Odborné vzdelávanie a príprava

Typ aktivity: Krátkodobá vzdelávacia mobilita učiacich sa v OVP

ID Erasmus+ mobility: 17247-MOB-0024

PREAMBULA

Táto **dohoda** (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára **medzi** týmito stranami:

na jednej strane,

organizáciou, ktorá poskytuje finančnú podporu Erasmus+ (ďalej len „organizácia“),

Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica

IČO:

Školská 230, 017 01 Považská Bystrica

e-mail: info@szspb.tsk.sk

OID: E10005456,

ktorú na účely podpisu tejto dohody zastupuje Katarína Podolanová, riaditeľka školy

a

na strane druhej,

účastník

Lucia Papučová, s trvalým bydliskom na adrese:

Dátum narodenia:

Telefón:

E-mail:

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora:

Držiteľ bankového účtu: Lucia Papučová

Názov banky: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Clearing/BIC/SWIFT číslo:

Účet/IBAN číslo:

Vyššie uvedené strany sa dohodli na podpise tejto dohody.

Dohoda pozostáva z týchto častí:

Osobitné podmienky

Príloha: Erasmus+ Dohoda o mobilite¹

Ustanovenia v osobitných podmienkach majú prednosť pred ustanoveniami prílohy.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY

- 1.1 Táto dohoda upravuje práva, povinnosti, požiadavky a podmienky týkajúce sa finančnej podpory poskytnutej účastníkovi na realizáciu mobilitnej aktivity v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobilitnej aktivity.
- 1.3 Účastník súhlasí s finančnou podporou alebo poskytnutím služieb tak, ako sú stanovené v článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu v súlade s popisom uvedeným v prílohe.
- 1.4 Akékoľvek dodatky k tejto dohode musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom. Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu (alebo potvrdenia) prijímajúcou stranou. Dodatok nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia platnosti alebo iným dňom uvedeným v dodatku.

ČLÁNOK 2 – TRVANIE A DÁTUM ZAČIATKU

- 2.1 Dohoda pokrýva obdobie od 20. 9. 2026 do 3. 10. 2026, v tom sú zahrnuté aj dva dni na cestu. (podrobný časový harmonogram je uvedený v prílohe).

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ A INÁ PODPORA

- 3.1 Výška podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+ 2026 a bude poskytnutá vo forme stanovenej v článku 3.4 tejto dohody.
- 3.2 Účastníkovi je pridelená finančná podpora Erasmus+ na 14 dní.
- 3.3 Účastník môže podať žiadosť o predĺženie fyzickej mobility o 75 dní až do maximálnej dĺžky trvania aktivity stanovenej Sprievodcom programom Erasmus+ 2026, ktorá je 89 dní. Ak organizácia písomne súhlasí s predĺžením trvania mobility, dohoda sa bude považovať za zmenenú a doplnenú.
- 3.4 **Kombinácia finančnej podpory a priameho zabezpečenia služieb/tovaru:** Organizácia zabezpečí účastníkovi požadovanú podporu formou úhrady čiastky **1 036,-** eur na účet účastníka a formou priameho zabezpečenia ubytovania, stravovania, kultúrnych aktivít, transferu z letiska a na letisko v hodnote **899,-** eur, ktorú uhradila priamo zo svojho účtu na základe faktúry vystavenej podpornou organizáciou.
Organizácia zabezpečí, že toto priame poskytnutie služieb bude spĺňať nevyhnutné štandardy kvality a bezpečnosti.
- 3.5 Podpora inkluzie a mimoriadne náklady: Ak sú tieto náklady u účastníka oprávnené, nárok na ich preplatenie vzniká až po predložení požadovaných podporných dokumentov.

¹ Nie je povinné podpisovať vytlačené originály prílohy tejto dohody, nakoľko národná legislatíva umožňuje zmluvným stranám akceptovať jednoduché alebo kvalifikované elektronické podpisy.

ČLÁNOK 4 - NÁROK NA FINANČNÚ PODPORU ERASMUS+

- 4.1 Účastník má nárok na finančnú podporu podľa článku 3 tejto dohody iba ak skutočne zrealizoval aktivitu počas obdobia stanoveného v článku 2 tejto dohody. Ak sú súčasťou tejto podpory reálne náklady (čl. 3.5), tieto musia byť podložené podpornými dokumentmi, ako sú faktúry, príjmové doklady a pod..
- 4.2 Finančná podpora sa nesmie použiť na pokrytie nákladov na aktivity, ktoré už boli financované z prostriedkov Európskej únie. Je však zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania vrátane platu, ktorý by účastník mohol dostávať za stáž alebo pedagogickú činnosť, alebo za akúkoľvek prácu mimo svojich činností v rámci mobility, pokiaľ vykonáva aktivity uvedené v prílohe tejto dohody.
- 4.3 Účastník nemôže žiadať o preplatenie kurzových strát alebo bankových nákladov účtovaných bankou účastníka za prevody z vysielajúcej organizácie.

ČLÁNOK 5 – PODMIENKY PLATBY

- 5.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania dohody oboma stranami alebo na základe potvrdenia o príchode a nie neskôr ako dňom začiatku trvania mobility tak, ako je uvedený v článku 2.1, bude účastníkovi zaslaná čiastka predfinancovania vo výške **100%** zo sumy stanovenej v článku 3.

Ak má účastník nárok na vyplatenie podpory inkľúzie a/alebo mimoriadnych nákladov, táto platba mu bude poukázaná do 30 kalendárnych dní odo dňa podpisu tejto dohody oboma zmluvnými stranami a nie neskôr ako dňom začiatku trvania mobility a to za predpokladu, že účastník včas predložil požadované podporné dokumenty. Ak tieto dokumenty predloží po dni začiatku trvania mobility, táto platba mu bude poukázaná čo najskôr a nie neskôr ako do 45 kalendárnych dní od ich predloženia.

ČLÁNOK 6 – VRÁTENIE FINANČNEJ PODPORY ÚČASTNÍKOM

- 6.1 Ak účastník nedodrží podmienky tejto dohody alebo ju ukončí pred jej skončením z iných dôvodov, ako sú uvedené v článku 13.1, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená, pokiaľ sa s vysielajúcou organizáciou nedohodol inak. Takúto dohodu je vysielajúca organizácia povinná oznámiť národnej agentúre a požiadať o jej súhlas.

ČLÁNOK 7 – POISTENIE

- 7.1 Organizácia oboznámila účastníka, že je povinný mať pred vycestovaním uzavreté adekvátne poistenie a doklad o uzatvorení adekvátneho poistenia je povinný pred vycestovaním predložiť organizácii.
- 7.2 Poistné krytie musí zahŕňať minimálne tieto typy poistenia: **zdravotné poistenie, poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu a úrazové poistenie**. Odporúča sa aj poistenie proti strate či krádeži dokladov, cestovných lístkov a batožiny.
- 7.3 Za poistenie je počas trvania mobility zodpovedný účastník mobility.

ČLÁNOK 8 – JAZYKOVÁ PODPORA

- 8.1 Organizácia zabezpečí účastníkovi vhodnú jazykovú prípravu prispôsobenú jeho osobným a profesijným potrebám.

ČLÁNOK 9 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

- 9.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu účastníka (prostredníctvom on-line nástroja EU Survey) po ukončení mobility v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodať správu účastníka, môže organizácia požadovať čiastočné alebo úplné vrátenie poskytnutej finančnej podpory.

ČLÁNOK 10 – ETIKA A HODNOTY

- 10.1 Mobilitná aktivita musí byť vykonaná v súlade s najprísnejšími etickými normami a príslušnými právnymi predpismi EÚ, medzinárodnými a národnými zákonmi.
- 10.2 Zúčastnené strany sa musia zaviazat' a zabezpečiť dodržiavanie základných hodnôt EÚ (ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv vrátane práv menšín).
- 10.3 Pokiaľ účastník poruší akékoľvek povinnosti vyplývajúce z tohto článku, môže dôjsť k zníženiu finančnej podpory alebo mu nemusí byť vyplatená.

ČLÁNOK 11 – OCHRANA ÚDAJOV

- 11.1 Za spracúvanie všetkých osobných údajov v zmysle dohody zodpovedá prevádzkovateľ uvedený vo vyhlásení o ochrane osobných údajov, a to v súlade s uplatniteľnými právnymi predpismi o ochrane údajov, najmä s nariadením 2018/1725² a so súvisiacimi vnútroštátnymi právnymi predpismi o ochrane údajov, a na účely stanovené vo vyhlásení o ochrane osobných údajov dostupnom na adrese <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
- 11.2 Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou dohody s vysielajúcou organizáciou a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou EÚ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).
- 11.3 Účastník môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informácie, ktoré sú neúplné alebo nesprávne. Žiadosti a otázky k spracováaniu svojich osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Námietky voči spracováaniu svojich osobných údajov môže zaslať Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

2 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.

ČLÁNOK 12 – POZASTAVENIE PLNENIA DOHODY

- 12.1 Na žiadosť účastníka alebo organizácie sa môže plnenie dohody pozastaviť, ak výnimočné okolnosti – najmä vyššia moc (pozri článok 17) – bránia jej plneniu alebo ho neprimerane sťažujú. Pozastavenie plnenia dohody nadobudne účinnosť v deň dohodnutý zmluvnými stranami. Dohodu je možné opätovne obnoviť.
- 12.2 Ktorákoľvek strana môže – kedykoľvek – pozastaviť platnosť dohody, ak sa druhá strana dopustila, resp. existuje podozrenie, že sa dopustila:
- a) závažných chýb, nezrovnalostí či podvodu alebo
 - b) vážneho porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo počas postupu udeľovania (vrátane nesprávneho vykonávania akcie, predloženia nepravdivých informácií, neposkytnutia požadovaných informácií, porušenia etických pravidiel (v relevantných prípadoch) atď.).
- 12.3 Keď okolnosti umožňujú obnovenie plnenia dohody, zmluvné strany sa musia okamžite dohodnúť na dátume obnovenia jej plnenia (jeden deň po dátume skončenia pozastavenia).
- 12.4 Počas pozastavenia sa účastníkovi neposkytne žiadna finančná podpora.
- 12.5 Účastník si nemôže nárokovať náhradu škody z dôvodu pozastavenia zo strany organizácie.
- 12.6 Pozastavenie nemá vplyv na právo organizácie ukončiť finančnú podporu (pozri článok 13).

ČLÁNOK 13 – UKONČENIE DOHODY

- 13.1 Dohodu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak nastanú okolnosti, pre ktoré je plnenie dohody neuskutočniteľné, nemožné alebo nadmerne náročné.
- 13.2 V prípade takéhoto ukončenia dohody bude mať účastník nárok na vyplatenie finančnej podpory najmenej vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Účastník bude musieť všetky zostávajúce finančné prostriedky vrátiť.
- 13.3 V prípade závažného porušenia povinností alebo ak sa ktorákoľvek zo strán dopustila nezrovnalostí, podvodu, korupcie alebo je zapojená do zločineckej organizácie, prania špinavých peňazí, trestných činov súvisiacich s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detskej práce alebo obchodovania s ľuďmi, môže druhá strana dohodu ukončiť formálnym oznámením.
- 13.4 Organizácia si vyhradzuje právo podať návrh na začatie súdneho konania, ak účastník dobrovoľne nevráti požadovanú a riadne odôvodnenú náhradu v lehote oznámenej účastníkovi v doporučenom liste.
- 13.5 Ukončenie musí byť oficiálne oznámené a **nadobudne účinnosť** dňom uvedeným v oznámení - ako „dátum ukončenia“.
- 13.6 Účastník si nemôže nárokovať náhradu škody z dôvodu ukončenia zo strany organizácie.

ČLÁNOK 14 – KONTROLY A AUDITY

- 14.1 Strany dohody sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly, či trvanie mobility a ustanovenia dohody sú alebo boli náležite implementované.
- 14.2 Akékoľvek zistenia týkajúce sa dohody môžu viesť k opatreniam stanoveným v článku 6 alebo k ďalším právnym krokom v zmysle platného vnútroštátneho práva.

ČLÁNOK 15 – ŠKODY

- 15.1 Každá strana tejto dohody zbavuje inú stranu dohody akejkolvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto dohody, pokiaľ tieto škody nie sú výsledkom závažného a úmyselného pochybenia inej strany dohody alebo jej zamestnancov.
- 15.2 Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto dohody za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Preto sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

ČLÁNOK 16 – VYŠŠIA MOC

- 16.1 Zmluvná strana, ktorej vyššia moc zabránila v plnení povinností vyplývajúcich z tejto dohody, sa nebude považovať za stranu, ktorá by ich porušovala.
- 16.2 „Vyššia moc“ je akákoľvek situácia alebo udalosť:
- ktorá bráni niektorej zo zmluvných strán plniť si povinnosti vyplývajúce z tejto dohody,
 - ktorú nebolo možné predvídať, je mimoriadnou situáciou a situáciou mimo dosahu zmluvných strán,
 - ktorá nebola spôsobená chybou ani nedbanlivosťou z ich strany (alebo zo strany iných zúčastnených subjektov zapojených do akcie) a
 - ktorej sa nedalo zabrániť napriek vynaloženiu náležitého úsilia.
- 16.3 Každá situácia predstavujúca vyššiu moc musí byť bezodkladne oficiálne oznámená druhej strane, pričom musí byť uvedená jej povaha, predpokladané trvanie a predvídateľné dôsledky tejto udalosti.
- 16.4 Zmluvné strany musia okamžite podniknúť všetky potrebné kroky na obmedzenie akejkolvek škody spôsobenej vyššou mocou a vynaložiť maximálne úsilie na to, aby sa čo najskôr pokračovalo vo vykonávaní akcie.

ČLÁNOK 17 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 17.1 Táto dohoda sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.

17.2 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti dohody a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

ČLÁNOK 18 – NADOBUDNUTIE PLATNOSTI

Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch strán dohody.

PODPISY

Za účastníka
Papučová Lucia

Za organizáciu
PhDr. Podolanova Katarína,
riaditeľka školy

Považská Bystrica, 14. 09. 2026

Považská Bystrica, 14. 09. 2026