

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

uzatvorená podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy: 7/2026

Článok I.

Zmluvné strany

Požičiavateľ:

Obchodná akadémia, Považská Bystrica

sídlo: Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica

IČO: 00162 086

DIČ: 2020712309

zastúpená: PhDr. Katarínou Dudrovou, riaditeľkou školy
ďalej len „požičiavateľ“

a

Vypožičiavateľ:

Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica

sídlo: Školská 230, 017 01 Považská Bystrica

IČO: 00607002

DIČ: 2020704521

zastúpená: PhDr. Katarínou Podolanovou, riaditeľkou školy
ďalej len „vypožičiavateľ“

(požičiavateľ a vypožičiavateľ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto zmluvu o výpožičke:

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je bezodplatné prenechanie telocvične Obchodnej akadémie v Považskej Bystrici do dočasného užívania Strednej zdravotníckej školy v Považskej Bystrici.

2. Predmetom výpožičky je:

telocvična nachádzajúca sa v objekte Obchodnej akadémie v Považskej Bystrici, na adrese Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica, vrátane základného vybavenia a príslušenstva telocvične, ktoré je určené na realizáciu vyučovacieho procesu.

3. Presná špecifikácia priestorov a vybavenia, ktoré sú predmetom výpožičky, môže byť uvedená v **Odovzdávacom protokole**, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

Článok III.

Účel výpožičky

1. Požičiavateľ prenecháva predmet výpožičky vypožičiavateľovi výlučne na účely zabezpečenia **výchovno-vzdelávacieho procesu Strednej zdravotníckej školy, Školská 230, Považská Bystrica**, najmä na vyučovanie telesnej a športovej výchovy a s tým súvisiace športové aktivity žiakov.
2. Vypožičiavateľ je oprávnený používať predmet výpožičky výlučne na dohodnutý účel.
3. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa nie je vypožičiavateľ oprávnený meniť účel užívania predmetu výpožičky ani umožniť jeho užívanie tretej osobe.

Článok IV.

Rozsah a doba výpožičky

1. Výpožička sa poskytuje v rozsahu **10 hodín týždenne**.
2. Konkrétny rozvrh využívania telocvične je uvedený v **Prílohe č. 1 – Harmonogram využívania telocvične**, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Konkrétne dni a čas využívania telocvične môžu byť po vzájomnej dohode zmluvných strán operatívne upravené, najmä s ohľadom na rozvrh hodín, školské podujatia, súťaže, opravy alebo iné prevádzkové potreby požičiavateľa.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú:
od 21. septembra 2026 do 31. augusta 2027.
5. Vypožičiavateľ je oprávnený užívať predmet výpožičky len v rozsahu a počas času určeného touto zmluvou a jej prílohami.

Článok V.

Bezodplatnosť výpožičky a prevádzkové náklady

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výpožička predmetu zmluvy je **bezodplatná**.
2. Za užívanie telocvične vypožičiavateľ neuhrádza požičiavateľovi nájomné ani inú odplatu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že bežné prevádzkové náklady spojené s užívaním telocvične, najmä náklady na elektrickú energiu, vykurovanie, vodu a bežné upratovanie, znáša požičiavateľ, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

4. V prípade vzniku mimoriadnych nákladov spôsobených nadmerným znečistením, poškodením alebo nesprávnym užívaním predmetu výpožičky vypožičiavateľom alebo osobami, za ktoré zodpovedá, znáša tieto náklady vypožičiavateľ.

Článok VI.

Práva a povinnosti požičiavateľa

1. Požičiavateľ je povinný:
 - a) odovzdať predmet výpožičky v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie,
 - b) umožniť vypožičiavateľovi riadne a nerušené užívanie predmetu výpožičky v dohodnutom rozsahu,
 - c) oboznámiť vypožičiavateľa s prevádzkovým poriadkom telocvične,
 - d) informovať vypožičiavateľa o prípadných obmedzeniach alebo zmenách prevádzky telocvične.
2. Požičiavateľ je oprávnený kontrolovať spôsob užívania predmetu výpožičky a dodržiavanie podmienok tejto zmluvy.
3. Požičiavateľ je oprávnený v nevyhnutných prípadoch dočasne obmedziť alebo znemožniť užívanie telocvične, najmä z dôvodu havárie, údržby, opravy, bezpečnostných dôvodov alebo organizácie školských podujatí. O tejto skutočnosti informuje vypožičiavateľa bez zbytočného odkladu.

Článok VII.

Práva a povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ je povinný:
 - a) užívať predmet výpožičky riadne, šetrne a výlučne na účel dohodnutý touto zmluvou,
 - b) dodržiavať prevádzkový poriadok telocvične,
 - c) dodržiavať právne predpisy a vnútorné predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a bezpečnosti žiakov,
 - d) zabezpečiť počas celej doby využívania telocvične pedagogický dozor nad svojimi žiakmi,
 - e) zabezpečiť, aby žiaci používali športové zariadenie a vybavenie telocvične bezpečným a primeraným spôsobom,
 - f) bezodkladne oznámiť požičiavateľovi každú vzniknutú škodu, poškodenie alebo poruchu,
 - g) po skončení vyučovania alebo športovej aktivity zabezpečiť upratanie používaných priestorov a uloženie používaného športového vybavenia na určené miesto,

- h) odovzdať predmet výpožičky po skončení výpožičky v stave zodpovedajúcom dohodnutému spôsobu užívania a bežnému opotrebeniu.
2. Vypožičiavateľ nie je oprávnený vykonávať na predmete výpožičky stavebné, technické alebo iné zásahy bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa.
 3. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky alebo jeho časť do užívania tretej osobe.

Článok VIII.

Bezpečnosť a zodpovednosť za škodu

1. Za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov Strednej zdravotníckej školy počas vyučovania a športových aktivít zodpovedá vypožičiavateľ prostredníctvom svojich pedagogických zamestnancov.
2. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na predmete výpožičky alebo jeho vybavení žiakmi, zamestnancami alebo inými osobami, ktoré do telocvične priviedol, ak bola škoda spôsobená porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo z nedbanlivosti.
3. Za bežné opotrebenie predmetu výpožičky spôsobené riadnym užívaním vypožičiavateľ nezodpovedá.
4. V prípade vzniku škody sú zmluvné strany povinné bezodkladne spísať záznam o vzniku škody a dohodnúť ďalší postup.
5. Ak vznikne počas užívania telocvične úraz alebo iná mimoriadna udalosť, vypožičiavateľ je povinný postupovať podľa platných právnych predpisov a svojich vnútorných predpisov a bezodkladne informovať požičiavateľa.

Článok IX.

Kontaktné osoby

1. Za požičiavateľa je za organizáciu a koordináciu využívania telocvične poverený:

Meno a priezvisko: Mgr. Ivan Židzik
funkcia: vedúci sekcie Zdravie a pohyb
tel.:
e-mail:

2. Za vypožičiavateľa je za organizáciu a koordináciu využívania telocvične poverený:

Meno a priezvisko: Mgr. Lukáš Demáček
funkcia: učiteľ telesnej výchovy
tel.:
e-mail:

3. Zmenu kontaktnej osoby je príslušná zmluvná strana povinná oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.

Článok X.

Skončenie výpožičky

1. Výpožička zaniká:
 - a) uplynutím dohodnutej doby,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou za podmienok ustanovených touto zmluvou,
 - d) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností.
2. Každá zmluvná strana môže túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s **výpovednou lehotou 1 mesiac**.
3. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Požičiavateľ môže od zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou najmä v prípade, ak vypožičiavateľ:
 - a) užíva predmet výpožičky v rozpore s dohodnutým účelom,
 - b) opakovane alebo závažným spôsobom porušuje prevádzkový poriadok,
 - c) umožní užívanie predmetu výpožičky tretej osobe bez súhlasu požičiavateľa,
 - d) spôsobí závažné poškodenie predmetu výpožičky alebo jeho vybavenia.
5. Po skončení výpožičky je vypožičiavateľ povinný bezodkladne predmet výpožičky vypratať a odovzdať požičiavateľovi.

Článok XI.

Zverejnenie zmluvy a účinnosť

1. Táto zmluva podlieha zverejneniu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Ak zákon ustanovuje povinnosť zverejnenia zmluvy, zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak v nej nie je ustanovený neskorší deň účinnosti.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť zverejnenie zmluvy spôsobom ustanoveným príslušnými právnymi predpismi.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Harmonogram využívania telocvične

Príloha č. 2 – Odovzdávací protokol

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, bola uzatvorená slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva dostane požičiavateľ a dva vypožičiavateľ.

V Považskej Bystrici dňa 22.09.2026

Za požičiavateľa:

Obchodná akadémia, Považská Bystrica



PhDr. Katarína Dudrová
riaditeľka školy

Za vypožičiavateľa:

Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica



PhDr. Katarína Podolanová
riaditeľka školy

PRÍLOHA Č. 1

k Zmluve o výpožičke č. 7/2026

HARMONOGRAM VYUŽÍVANIA TELOCVIČNE

Deň	Čas	Počet hodín
Pondelok	9.35- 10.20; 12.35 – 13.20	2
Utorok	10.25 – 11.10	1
Streda	7.50 – 8.35; 11.20 – 12.05	2
Štvrtok	12.35 – 13.20	1
Piatok	10.25 – 12.05; 12.35 – 14.10	4
Spolu		10 hodín / týždeň

Harmonogram môže byť po vzájomnej dohode zmluvných strán operatívne upravený s ohľadom na organizáciu vyučovania a prevádzkové potreby oboch škôl.

PRÍLOHA Č. 2

k Zmluve o výpožičke č. 7/2026

ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL

Predmet odovzdania: Kľúče od telocvične

1. Zmluvné strany

Odovzdávajúci:

Názov: Obchodná akadémia, Považská Bystrica
Sídlo: Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica
Zastúpený : PhDr. Katarína Dudrová, riaditeľka

Preberajúci:

Názov: Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica
Sídlo: Školská 230, Považská Bystrica
Zastúpený: PhDr. Katarína Podolanová, riaditeľka

2. Predmet odovzdania a prevzatia

Odovzdávajúci dňa 22.09.2026 odovzdal a preberajúci prevzal kľúče od objektu telocvične nachádzajúcej sa v objekte Obchodnej akadémie v Považskej Bystrici na adrese Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica.

Popis kľúča

Počet kusov

<u>klíč vstupu dvere</u>	<u>2</u>
<u>klíč vnútorné dvere</u>	<u>2</u>
<u>klíč telocvičňa</u>	<u>2</u>

3. Vyhlásenie preberajúceho

Preberajúci svojím podpisom potvrdzuje fyzické prevzatie vyššie uvedených kľúčov. Zaväzuje sa, že kľúče zabezpečí proti strate, odcudzeniu alebo zneužitíu neoprávnenou osobou, a nebude vyhotovovať ich duplikáty bez súhlasu odovzdávajúceho.

V prípade straty kľúčov preberajúci bezodkladne upovedomí odovzdávajúceho a uhradí náklady spojené s výmenou zámkov a výrobou nových kľúčov.

Kľúče sa odovzdávajú na obdobie od: 22.09.2026 do: 31.08.2027

4. Záverečné ustanovenia

Obe strany si protokol prečítali, s jeho obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.

V Považskej Bystrici dňa 22.09.2026

Podpis odovzdávajúceho

Podpis preberajúceho